



Die Gemeinde Althengstett (ca. 8.000 Einwohner, www.althengstett.de), Landkreis Calw, sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Kämmerei (m/w/d)
in Teilzeit 50 %

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung finanzieller Zuweisungen, Zuschüsse, Beihilfen und Fördermittel aus den Bereichen Städtebau, Bildung, Kultur und Soziales
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Bilanzen

Ihr Profil:

Abschluss als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder kaufmännische/betriebswirtschaftliche Qualifikation

Die Einstellung erfolgt im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 9/A10 bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und die Unterstützung in einem gut aufgestellten Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **04.12.2020** an die Gemeindeverwaltung Althengstett, Simmozheimer Straße 16, 75382 Althengstett oder per E-Mail an bewerbungen@althengstett.de.

Für Fragen oder Auskünfte steht Ihnen unsere Kämmerin Frau Schmidt, Telefon 07051 1684-30, gerne zur Verfügung.